



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»  
МКОУ «Шихикентская СОШ»  
368763, с. Шихикент, эл. почта: schichikent@yandex.ru

## ПРИКАЗ

№ 23

от 29.01.2024 г.

### «О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 кл.»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №189/1513 от 07.11.2018 г., в целях проверки организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по внедрению итогового собеседования как допуска в ГИА-9, на основании приказа Управления образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 классов (далее - апробация) **14 февраля 2024 года** в МКОУ «Шихикентская СОШ».

#### 2. Установить, что:

- 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
- 2) место проведения итогового собеседования или пункты проведения (далее - ППЭ) – МКОУ «Шихикентская СОШ».
- 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15-16 минут; для детей с ОВЗ – 30 мин.
- 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
- 5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
- 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
- 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- 8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса МКОУ «Шихикентская СОШ».

#### 3. Назначить:

- ответственным за проведение итогового собеседования Алипулатова Бахтияра Мифталиевича, директора;
- организаторами вне аудитории Камилова Загидина Саидовича, Муслимову Румину Тагировну, Салихову Анету Нариковну;



- экзаменатором - собеседником Ибрагимова Мухиддина Фазировича, учителя русского языка и литературы;
- экспертом Айдаеву Раиду Сабиоровну, учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом Алипулатову Зулфию Мифталиевну, учителя информатики;
- провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв. Алипулатова З.М.)

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

**4. Алипулатову Б.М., ответственному за проведение итогового собеседования:**

1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложения к Приказу № 100-01/19 от 17 января 2019г.).

2) осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;

3) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

4) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

5) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

6) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;

7) До 31.01.2024 г. предоставить муниципальному техническому специалисту (Керимову Р.С.) сведения об участниках из числа обучающихся 9 классов ОО.

8) Не позднее 13.02.2024 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению итогового собеседования согласно регламенту.

9) В день проведения апробации 14.02.2024 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения апробации в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами

- до 15.00 ч. следующего дня сдать муниципальному техническому специалисту (Керимову Р.С.) на съёмном носителе (в эл. виде) аудиофайлы с записями ответов участников поаудиторно, упакованные в единую папку ОО, а также запечатанные конверты с протоколами проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий) и сопроводительные документы (ведомость и список).

**5. Камилову З.С. и ....., организаторам вне аудитории:**

1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

**6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.**

С приказом ознакомлены:

Директор:



Алипулатов Б.М.