



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»  
МКОУ «Шихикентская СОШ»  
368763, с. Шихикент, эл. почта: schichikent@yandex.ru

## ПРИКАЗ

№ 03

от 12.02.2024 г.

### «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-17 от 17 января 2024 года, приказом управления образования администрации МР "Сулейман - Стальский район" №02 от 19 января 2024 года

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Провести Всероссийские проверочные работы** (далее – ВПР) в МКОУ "Шихикентская СОШ" в 4 – 8 классах в штатном режиме в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

**2. Назначить организаторами в аудиториях:**

- в 4 классе – Салихову А. Н..., учитель;
- в 5 классе – Камилову З.С., учитель;
- в 6 классе – Тагирову Э.З., учитель;
- в 7 классе – Ибрагимова М.Ф., учитель;
- в 8 классе – Айдаеву Р. С., учитель.

**3. Назначить независимыми наблюдателями родителей:**

- в 4 классе – Набиеву С.А.;
- в 5 классе – Алиеву Н.М.;
- в 6 классе – Кюребекову А.;
- в 7 классе – Азизову Р.Ч.;
- в 8 классе – Шихкеримову З..

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе (по программе 4 кл.) на следующих уроках:

- по русскому языку – 08.04.2024 г. на \_\_\_ ур.;
- по математике – 06.04.2024 г. на \_\_\_ ур.;
- по окружающему миру – 17.04.2024 г. на \_\_\_ ур.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (3 учащихся) класс-кабинет № 4;
- по математике (3 учащихся) класс-кабинет № 4;
- по окружающему миру (3 учащихся) класс-кабинет № 4.

---

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (по программе 5 кл.) на следующих уроках:

- по русскому языку – 16.04.2024 г. на \_\_\_ ур.;
- по математике – 11.04.2024 г. на \_\_\_ ур.;
- предмет № 1 – 12.04.2024 г. на \_\_\_ ур.;
- предмет № 2 – 18.04.2023 г. на \_\_\_ ур.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (10 учащихся) класс-кабинет № 5;
- по математике (10 учащихся) класс – кабинет № 5;
- предмет № 1 (10 учащихся) класс – кабинет № 5;
- предмет № 2 (10 учащихся) класс – кабинет № 5;

---

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе (по программе 6 кл.) на следующих уроках:

- по русскому языку – 12.04.2024 г. на \_\_\_ ур.;
- по математике – 15.04.2024 г на \_\_\_ ур
- 1 предмет: 03.04.2024 г.
- 2 предмет: 09.04.2024 г.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (10 учащихся) класс-кабинет № 6;
- по математике (10 учащихся) класс-кабинет № 6;
- 1 предмет: 10 учащихся, класс-кабинет № 6;
- 2 предмет: 10 учащихся, класс-кабинет № 6;

---

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (по программе 7 кл.) на следующих уроках:

- по русскому языку – 08.04.2024 г. на \_\_\_ ур.;
- по математике – 19.03.2024 г. на \_\_\_ ур.;
- 1 предмет: 05.04.2024 г.
- 2 предмет: 20.03.2024 г.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (5 учащихся) класс-кабинет № 7;
- по математике (5 учащихся) класс-кабинет № 7;
- по иностранному языку (5 учащихся) класс-кабинет № 7
- 1 предмет: 5 учащихся, класс-кабинет № 7;
- 2 предмет: 5 учащихся, класс-кабинет № 7;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе (по программе 8 кл.) на следующих уроках:

- по русскому языку – 04.04.2024 г. на \_\_\_\_\_ ур.;
- по математике – 17.04.2024 г. на \_\_\_\_\_ ур.;
- 1 предмет: 02.04.2024 г.
- 2 предмет: 10.04.2024 г.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (12 учащихся) класс-кабинет № 8;
- по русскому языку (12 учащихся) класс-кабинет № 8
- 1 предмет: 12 учащихся, класс-кабинет № 8;
- 2 предмет: 12 учащихся, класс-кабинет № 8;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МКОУ «Шихикентская СОШ» заместителя директора по УВР Тагирову Э. З.

15. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Тагировой Э. З.

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав независимых экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Саидахмедова Д.М., учитель начальных классов;
	5	Тагирова Э.З., учитель русского языка и лит.;
	6	Айдаева Р. С. и учитель русского языка и лит.
	7	Ибрагимов М.Ф., учитель русского языка и лит.
	8	Ибрагимов М.Ф., учитель русского языка и лит.;
Математика	4	Саидахмедова Д.М., учитель начальных классов;
	5	Алипулатова З.М., учитель математики;
	6	Агамирзоев Ш.М., учитель математики;
	7	Алипулатова З.М., учитель математики;

	8	Алиханов Р.А., учитель математики;
Физика	7	Алипулатова З.М., учитель физики;
	8	Алипулатова З.М., учитель физики.
История	5	Абдулбариева М. Э., учитель истории и обществознания;
	6	Ханамиров М.М., учитель истории и обществознания;
	7	Ханамиров М.М., учитель истории и обществознания;
	8	Ханамиров М.М., учитель истории и обществознания.
Обществознание	6	Абдулбариева М. Э., учитель истории и обществознания;
	7	Ханамиров М. М., учитель истории и обществознания;
	8	Ханамиров М. М., учитель истории и обществознания.
Биология	5	Алипулатов Б.М., учитель биологии;
	6	Алипулатов Б.М., учитель биологии;
	7	Алипулатов Б.М., учитель биологии;
	8	Алипулатов Б.М., учитель биологии.
География	6	Камилов З.С., учитель географии;
	7	Камилов З.С., учитель географии;
	8	Камилов З.С., учитель географии.
Английский яз.	7	Ханбалаева Э. Р., учитель английского языка.
Химия	8	Алиханов Р.А., учитель химии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

15.15. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;  
– получить от ответственного организатора ОО Тагировой Э. З. материалы для

проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

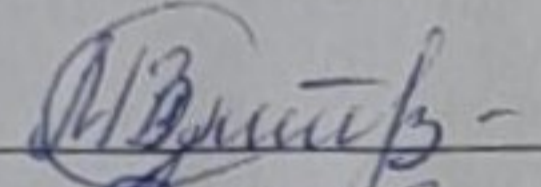
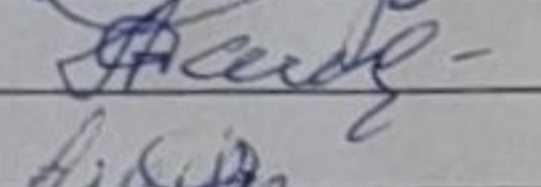
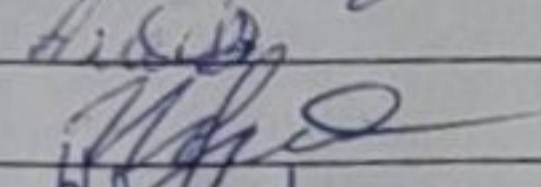
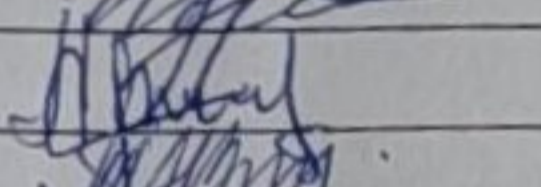
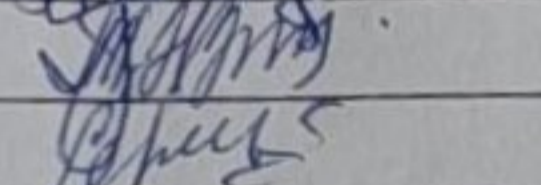
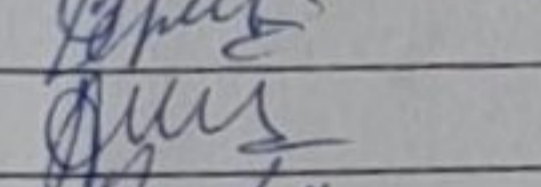
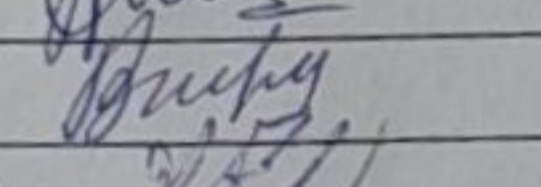
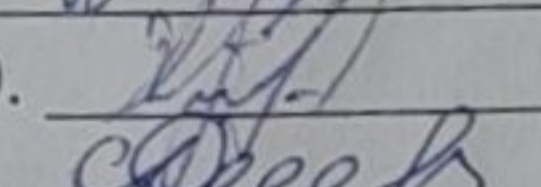
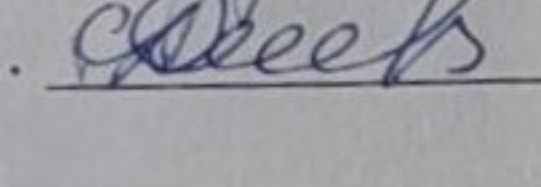
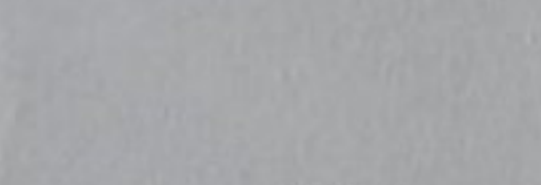
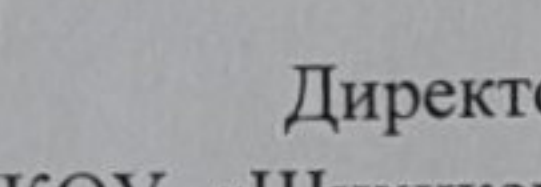
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Тагировой Э. З..

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2024 г.

15.18. Назначить дежурных учителей по школе согласно графику дежурства, ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

1.  Алипулатова З.М.;
2.  Камиллов З.С.;
3.  Абдулбариева М. Э.;
4.  Ибрагимов М.;
5.  Айдаева Р. С.;
6.  Тагирова Э.З.;
7.  Салихова А.Н.;
8.  Агамирзоев Ш.Б.;
9.  Алиханов Р.А.;
10.  Ханамиров М.М.;
11.  Саидахмедова Д.М.;

Директор  
МКОУ «Шихикентская СОШ»:



Алипулатов Б.М.